



**KITTUR RANI CHANNAMMA RESIDENTIAL
SAINIK SCHOOL FOR GIRLS, KITTUR - 591115**
Dist.: Belagavi, Karnataka State [India]

Phone : 08288-234601 / 234605, Cell : 9483501100,
E-mail : kittursainikschool@gmail.com, Website : www.kittursainikschool.in



CBSE Affiliation No : 830488

School Code : 45438

Date- 12-05-2026

NOTIFICATION: NEW ADMISSION REPORTING DATES
A.Y.2026-27 VI (MERIT /FFP)

1) ಸನ್ 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ 6ನೇ ತರಗತಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವರದಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

Hall Ticket / Application Numbers of New Candidates – Reporting Dates for the Academic Year 2026-27 Class VI are as follows:

: REPORTING DATE DETAILS ARE AS FOLLOWS 2026-27:

REPORTING DATE & TIME	<u>HALL TICKET / APPLICATION NUMBERS</u>				
08th June 2026 (Monday) at 0830 hrs. sharp.	0264193	0264525	0263497	0264545	0264384
	0264424	0264082	0263552	0263549	0263182
	0264283	0264063	0264532	0263094	0264297
	0262177	0264421	0264286	0261060	0261059
	0263294	0263077	0264526	0263082	0264641
	0263517	0264171	0262039	0261048	0263513
	0264204	0263504	0263578	0263346	0264141
	0263273	0263307	0263484	0263732	0264165
	0263360	0264537	0261114	0264337	0263020
	0263755	0263664	0263432	0264496	0263070
	0263648	0263321	0263658	0262194	0263482
	0263178	0264502	0264282	0264190	0263095
0264529	0264491				

REPORTING DATE & TIME	<u>HALL TICKET / APPLICATION NUMBERS</u>				
09th June 2026 (Tuesday) at 0830 hrs. sharp.	0264065	0263479	0263757	0264056	0261037
	0264108	0264122	0263561	0264395	0264444
	0264528	0263324	0263372	0261031	0264512
	0264067	0264055	0263252	0261187	0263369
	0264451	0264224	0261020	0263010	0264042
	0264272	0264303	0264021	0264514	0264704
	0261012	0263527	0264490	0264637	0264180
	0263279	0264016	0262206	0264509	0264629
	0264244	0264639	0264553	2282	2249

REPORTING DATE & TIME	<u>HALL TICKET / APPLICATION NUMBERS</u>				
10th June 2026 (Wednesday) at 0830 hrs. sharp.	0264181	0264348	0264256	0264480	0264015
	0264621	0261008	0263415	0264060	0264167
	0264500	0264386	0263756	2261	0263141
	0264708	2252	0263098	0261017	0264199
	0264005	0263353	0263290	2251	0264604
	0261200	0261180	0261009	0261027	0261101
	0261002	0261053	0264077	0262100	0261033
	0261073	0264014	0261080	0261070	0261133
	0261083	0261104	0261097	0261130	0261052

REPORTING DATE & TIME	<u>HALL TICKET / APPLICATION NUMBERS</u>				
11th June 2026 (Thursday) at 0830 hrs. sharp.	0261100	0264568	2259	0263494	0264200
	0263473	0263371	0264305	0263822	2246
	2247	0263316	0264579	0262294	0264281
	0262284	0261018	0264332	0264125	0261004
	0263377	0262014	0264447	0261199	0262073
	0261210	0264599	0261032	0264478	0263272
	0263186	0264173	2275	0263241	0263455
	0261184	0264462	0264347	0264359	0264011
	0261057	0263833	0264597	0262132	0263615
	0263662	0264379			

2) ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಹಾಲ್ ಟಿಕೆಟ್ / ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ ತಿಳಿಸಿದ ವರದಿಯ ದಿನಾಂಕದ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಮಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

Above mentioned Hall Ticket/Application number candidates are informed to report the school on mentioned Reporting Dates.

3) ಶಾಲಾ ಕಛೇರಿ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ತಿಳಿಸಿದ ವರದಿ ದಿನಾಂಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. Date of Reporting **SHOULD NOT** be interchanged without prior permission.

4) ಪೋಷಕರು/ಪಾಲಕರು: ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಬಿಡಲು ವರದಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯೊಂದಿಗೆ **ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ** ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

Parents/Guardians: Only TWO MEMBERS are allowed to accompany the student and enter the school campus on the reporting date for dropping the student.

Place : Kittur

s/d
Principal

KRCRSSG KITTUR – 591115

Dear Parents,

Subject: Instructions for (FFP/Merit) New Admissions 2026–27

- Kindly pay the admission fees through the school website: kittursainikschool.org on or before **16th May 2026**.

Online payment steps are available on Page No. 2.
(Parents who have already paid may kindly ignore the payment instructions.)

The Joining Instructions have been:

*Handed over in person * Sent via email * Dispatched by post
You are requested to go through them carefully.

Medical Requirements

- **Pages 27–30 : Medical Fitness Certificate – It is mandatory to undergo a medical check-up by the District Surgeon at a Government Hospital only (as per the Joining Instructions).**
-
- **The following tests can be done at any Government or private hospital:**
 - **CBC (Complete Blood Count)**
 - **ECG**
 - **USG Abdomen**

These medical requirements are **mandatory**. Some parents have completed the District Surgeon check-up but are yet to complete the above tests. Kindly ensure all requirements are completed at the earliest.

Photographs Required

- Family photo (4×6 size) * Student passport-size photos – **10 copies**
- Parent/Guardian passport-size photos – **5 copies each**
(Excluding the photos already pasted in the Joining Instructions.)

Dear Parent,

Kindly follow the steps below for online payment of school fees:

1. Visit the website: **kittursainikschool.org**
2. Go to **Useful Links** (blue section – scroll down, right-side box)
3. Click on **Online Payment Portal**
4. Select **Category**
5. Choose **Educational Institutions**
6. In the search box, type **KRCRSSG**
7. Click on **Kittur Sainik School (KRCRSSG)** when it appears
8. Select the appropriate category
9. Click on **School Fee Payment**
10. Fill in all required details carefully
11. Enter **Roll Number** (Hall Ticket Number)
12. Enter **Class**
13. Select **Year: 2026–27**
14. In **Remarks**, mention student details and class admission information
15. Click **Next** after completing all details
16. Enter the **fee amount in numerical form**
17. Proceed with the payment
18. Download/print the fee receipt

☎ for online payment queries, contact: 08288 234607

BOND DETAILS

- **First Party Name:** Father / Mother / Guardian Name (as per aadhar name)
- **Second Party Name:** Principal KRCSRSSG Kittur.

Required Bonds:

1. **₹100 Bond – 4 Copies**
 - Description: **Article- 4 Affidavit**
2. **₹500 Bond – 1 Copy**
 - Description: **Agreement**

Total Bonds Required: 5 Bonds

Kindly bring the unused empty bonds at the time of reporting.

ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಬಾಂಡ್‌ಗಳು: 5 ಬಾಂಡ್‌ಗಳು

ದಯವಿಟ್ಟು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ತನ್ನಿ.

: ಮಹತ್ವದ ಸೂಚನೆಗಳು :

: ಸನ್ 2026-27 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು :

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 5 ನೇ ತರಗತಿ ಶಾಲೆಯು ನೀಡುವಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ (TC) ಪತ್ರ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ (TC) ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೊದಲೇ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ತಂದೆಯ ಹೆಸರು, ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಜಾತಿ, ಇನ್ನೂಳಿದ ಪ್ರಮುಖ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿರಬೇಕು)
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಅದಾರ ಪ್ರತಿ & ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪಾಲಕರ ಆಧಾರ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿರಬಾರದು ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ (UPDATE) ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಬ್ಯಾಂಕ ಖಾತೆಯನ್ನು (BANK ACCOUNT- CANARA BANK / SBI) ಹೊಂದಿರಬೇಕು. (ಕೆನರಾ/ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್)
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ತೆಗೆಸಿದ ಹೊಸದಾದ/ನವೀಕರಿಸಿದ (Recent/Updated) ಜಾತಿ & ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. (ಜನರಲ್ ಮೆರಿಟ್‌ದವರಿಗೆ(GM) ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ)
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪಾಲಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದರೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
6. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪಾಲಕರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರಾಗಿದ್ದರೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವರದಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಪಾಲಕರು ಕಿತ್ತೂರ ಹೊಬಳಿ ನಿವಾಸಿ ಮತ್ತು ಸೈನಿಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
8. ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

: ಮುಖ್ಯವಾದ ಅಂಶಗಳು:

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯು ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 1) ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 2) ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ 3) ಬ್ಯಾಂಕ ಖಾತೆ 4) ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 5) ಎಸ್.ಟಿ.ಎಸ್ ತಂತ್ರಾಶದಲ್ಲಿ 6) ಯುಜೆಸ್‌ನಲ್ಲಿ - ಇರುವ ಮಾಹಿತಿ ಎಲ್ಲದರಲ್ಲೂ ಒಂದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು ಏನಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವ ಮೊದಲೇ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸರಿ ಮಾಡಿ ಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚನೆ & ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪಾಲಕರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ (ಮೆರಿಟ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವು ಪಡೆಯದರಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪಾಲಕರೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ ಶಾಲೆಯ (ಸಂಸ್ಥೆಯ) ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

KRCRSSG KITTUR-591115

IMPORTANT INSTRUCTIONS

Required Documents for Admission to Class VI (Academic Year 2026–27)

★ Mandatory Documents to be Submitted:

1. **Transfer Certificate (TC)** issued by the school where the student studied in Class V.
 - The TC must contain correct details such as **Student's Name, Father's Name, Mother's Name, Date of Birth, Caste, and other** relevant information.
 - Any corrections, if required, must be made before submission.
2. **Copy of the Student's Aadhaar Card** and **Birth Certificate** must be submitted.
 - The Parent's Aadhaar copy must not contain incomplete information.
 - Aadhaar must be updated, if necessary.
3. The student must have an individual **Bank Account (Canara Bank / SBI)** in his/her name.
 - **Aadhaar seeding /link and NPCI linking are compulsory and must be completed.**
4. The student must possess a **recent/updated Caste Certificate and Income Certificate** in his/her name.
 - (Caste Certificate is not required for General Merit (GM) students.)
5. If the parent is a **Government Employee**, the latest Salary Certificate must be submitted.
6. If the parent is an **Income Tax payer**, a copy of the latest Income Tax Return (ITR) must be submitted.
7. If the parent is a resident of **Kittur Hobli** and a **Serviceman/Ex-Serviceman**, relevant supporting documents must be submitted.
8. Admission will be granted only after verification and confirmation of all the above documents.

🔔 Important Points:

At the time of admission, the details in all the following documents must be identical:

- **Transfer Certificate (TC)**
- **Aadhaar Card**
- **Birth Certificate**
- **SATS**
- **UDISE**
- **Bank Account Details**
- **Any discrepancies must be corrected before admission.**
- Failure to comply with the above instructions (for Merit students) may result in difficulties in receiving scholarships from the Government of Karnataka. FFP students may also face issues in the future.
- The school (institution) will not be responsible for any issues arising due to incomplete or incorrect documents. The responsibility lies solely with the parents/guardians.

Sd/-
PRINCIPAL

**

KRCRSSG KITTUR-591115

IMPORTANT INSTRUCTIONS TO PARENTS – ONLINE ADMISSION PROCESS FOR NEW STUDENTS A.Y.2026-27

**Subject: Completion of SATS & U-DISE+ Online New Admission
Process for A.Y. 2026–27.**

Dear Parent,

This is to inform you that your daughter, **Name:** _____,
Class: _____, Hall Ticket No./Appl. No.: _____, Roll No.: _____,
Merit/FFP: _____, has been admitted to our school for the Academic Year
2026–27.

1. While the manual admission formalities have been completed, the **online admission process through SATS and U-DISE+ software is also mandatory**. At the time of admission, the student's name must be properly exited from the previous school in the **SATS and U-DISE+** portal and transferred to our school within the stipulated time.
2. Therefore, you are kindly requested to stay in contact with the previous school and ensure that all required online procedures are completed correctly and without delay.
3. Please note that if there is any delay from the parent's side or the previous school in completing the online process, the student may face issues in the future. In such cases, our school will not be responsible for any complications arising due to non-completion of the required online formalities.
4. This process is compulsory and must be completed at the admission time earliest.
5. **With reference to the above-mentioned subject, I have understood the instructions and agree to comply with all the points under the Online Admission Process.**

PARENTS DETAILS

Father/ Mother/ Guardian's Name	:
Mobile Number	:
Residential Address	:
Father/ Mother/ Guardian's Sign	:

ಕೆಆರ್‌ಸಿಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಜಿ, ಕಿತ್ತೂರು - 591115
ಹೊಸ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ - ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ
ಮಹತ್ವದ ಹಂತಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ: 2026-27

ವಿಷಯ: ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2026-27 ರ ಹೊಸ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ SATS ಮತ್ತು U-DISE+ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು

ಮಾನ್ಯ ಪೋಷಕರಿಗೆ,

ನಿಮ್ಮ ಮಗಳು, ಹೆಸರು: _____ ತರಗತಿ: _____ ಹಾಲ್ ಟಿಕೆಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ರೋಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ಮೆರಿಟ್ / FFP: _____ ಇವರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ 2026-27 ರಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇವೆ.

1. ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, SATS ಮತ್ತು U-DISE+ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರವೇಶ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಶಾಲೆಯಿಂದ SATS ಮತ್ತು U-DISE+ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಗಮಿಸಿ (Exit) ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು.
2. ಆದ್ದರಿಂದ, ಹಿಂದಿನ ಶಾಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ದಯವಿಟ್ಟು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಪೋಷಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಶಾಲೆಯಿಂದ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉಂಟಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ನಮ್ಮ ಶಾಲೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ (ಕೆಆರ್‌ಸಿಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಜಿ, ಕಿತ್ತೂರು).
4. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.
5. ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದಾಗಿ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.

ಪೋಷಕರ ವಿವರಗಳು

ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ ಹೆಸರು	:
ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	:
ವಾಸಿಸುವ ವಿಳಾಸ	:
ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಸಹಿ	:

ಕೆಆರ್‌ಸಿಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಜಿ, ಕಿತ್ತೂರು - 591115

ಮುಖ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು

ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷ: 2026-27

★ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ 5ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ **ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (TC)** ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- TC ಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ತಂದೆಯ ಹೆಸರು, ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಬೇಕು.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ **ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಕಲು ಹಾಗೂ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಕಲು** ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ & ಪೋಷಕರ ಆಧಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಇರಬಾರದು.
- ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಆಧಾರ್ ನವೀಕರಿಸಬೇಕು.

3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ **ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ (ಕನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಎಸ್‌ಬಿಐ)** ಇರಬೇಕು.

- ಆಧಾರ್ ಸಿಡಿಂಗ್/ಲಿಂಕ್ ಮತ್ತು NPCI ಲಿಂಕಿಂಗ್ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ/ನವೀಕೃತ **ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ** ಇರಬೇಕು.

- (ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ (GM) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.)

5. ಪೋಷಕರು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದರೆ, ಇತ್ತೀಚಿನ **ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ** ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

6. ಪೋಷಕರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರಾಗಿದ್ದರೆ, ಇತ್ತೀಚಿನ **ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ (ITR) ನಕಲು** ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

7. ಪೋಷಕರು ಕಿತ್ತೂರು ಹೋಬಳಿಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸೈನಿಕ/ನಿವೃತ್ತ ಸೈನಿಕರಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

8. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಪ್ರವೇಶ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

📌 ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳು:

ಪ್ರವೇಶ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿವರಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯಾಗಿರಬೇಕು:

- ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (TC)
- ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್
- ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- SATS
- UDISE
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ವಿವರಗಳು

- ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಇದ್ದರೆ, ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ತಿದ್ದುಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು (ಮೆರಿಟ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ) ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದು. FFP ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಎದುರಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ.
- ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾದ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಶಾಲೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ. ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪೋಷಕರು/ಸಂರಕ್ಷಕರದ್ದಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು

ಕೆಆರ್‌ಸಿಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಜಿ, ಕಿತ್ತೂರು

NOTE: Dear Parents, the admission reporting process may take a long time and will be completed on the same day by evening. As per the schedule, you are requested to book your return tickets accordingly.

- **Kindly fill in all the given joining instructions/forms completely. Incomplete documents or forms may delay the admission process.**

Your cooperation is highly appreciated.

THANK YOU – KRCRSSG KITTUR-591115

We Warmly And Heartily Welcome You All.