



# KITTUR RANI CHANNAMMA RESIDENTIAL SAINIK SCHOOL FOR GIRLS, KITTUR - 591115

Dist.: Belagavi, Karnataka State

Phone : 08288-234601 / 234606, Fax : 08288-287299

E-mail : salnikschoolkittur@gmail.com, Website : www.kittursainikschool.org



School Code : 45438

CBSE Affiliation Code : 830488

No. KRCRSSG/01/MOV (SV)/2024-25

Date: 22<sup>nd</sup> Jan 2025

Dear Parent/ Guardian,

## SUMMER VACATION 2025

1. Following are the dates for Summer Vacation and schedule of movement:-

Ser	Classes (Academic Session 2024-2025)	Date & time of departure
(a)	VI, VII and VIII	06 /04/25 (Sun) 0900 hrs (09.00 am) onwards
(b)	X	11/03/25 (Tue ) and 18/03/2025 (Tue) 0900 hrs onwards
(c)	IX (Upcoming X)	27/04/25 (Sun ) 0900 hrs onwards (after vacation classes)
(d)	XI (Upcoming XII)	15 /05/25 (Thu) 0900 hrs onwards (after vacation classes)

Ser	Classes (Academic Session 2025-2026)	Date & time of reporting back
(a)	VII and IX	28/05/25 (Wed) 0830 to 1630 hrs (08.30 am to 04.30 pm)
(b)	VIII and X	29/05/25 (Thu) 0830 to 1630 hrs (08.30 am to 04.30 pm)
(c)	XII	30/05/25 (Fri) 0830 to 1630 hrs (08.30 am to 04.30 pm)
(d)	XI	31/05/25 (Sat) 0830 to 1630 hrs (08.30 am to 04.30 pm)

2. **THE RECEPTION CENTRE WILL REMAIN CLOSED ON ALL SUNDAYS/ HOLIDAYS- EXCEPT FOR DEPARTURE DURING VACATIONS.** Please do not embarrass the Security at the Main Gate/ Staff- they will be under strict instructions.
3. **Above dates & timings are sacrosanct** and changes, as a matter of policy, will NOT be entertained. In case of problems, **advance** permission must be obtained in **WRITING** (email address [kittursainikschool@gmail.com](mailto:kittursainikschool@gmail.com) and **NO other email address- not even "cc"**). Subject/ Heading should be clearly marked, "Summer Vacation 2024-25". While corresponding, please mention the School No, Name, Class & Section of your ward and your own mobile number. **No verbal/ telephonic permission will be given.** In case of real sisters, cousins, place types etc, please bring both/ all on the **earlier** date, not the later one.
4. Wards will be handed over **ONLY** to parents/ legal guardians- please ensure that you are in possession of identity card issued by the School. In the absence of the same please be prepared for delay, in addition to paying a fine of Rs 500/-. In case you are not in a position to come personally, then please send **an ink signed** authority letter as per the format available on the School website. **The authorized person should be in possession of the identity card issued by the School to the parents/ guardians.** No other form of identification is acceptable.
5. **Please ensure that your ward returns in time-** defaulters, if any, will be levied **a late fine @ Rs 1000/- per day (Rs 2000/- per day for repeaters)** and the same will be deducted from her pocket money. **All certificates (medical/ others) may be subjected to scrutiny/ verification.**
6. Please meet Class Teacher, Subject Teachers and Mentor to discuss the performance of your ward. Also meet the School Doctor and discuss medical issues, if any. Please start treatment immediately to avoid loss of training. **Delayed reporting on medical grounds will not be accepted.** Also, please avoid asking for leave on medical grounds during the term.
7. All students will wear prescribed school uniform and will be in possession of School identity cards while leaving for **and returning from vacation.** No exit/ entry without the same. Fine will be imposed on defaulters, if any.
8. Please ensure that your ward does NOT bring **mobiles phones, smart watches, costly or unauthorized items or oily/ unauthorized eatables** while reporting to the School.
9. Please bring/ deposit amount payable towards fees and pocket money in advance. **NO ENTRY FOR THOSE WHO HAVEN'T PAID FEES/ DON'T HAVE MINIMUM POCKET MONEY BALANCE.** Adequate notice has been given. Your cooperation is solicited.

Happy Holidays!

  
PRINCIPAL





# ಕತ್ತೂರು ರಾಜ್ ಚಿನ್ನಮ್ಮ ಬಾಲಕಿಯರ ಸೈನಿಕ ವಸತಿ ಶಾಲೆ, ಕತ್ತೂರು - 591115

ಚಿಪ್ಪು : ಚಿಳಗಾವಿ, ರಾಜ್ಯ : ಕರ್ನಾಟಕ (ಭಾರತ)

ಸ್ಮಾರಕ : 08288-234601/05/07/08/61, ದೂರವಾರ್ತೆ : 9483501100,

ವಿಳಂಬ : kittursainikschool@gmail.com, ಔಪಚಾರ : www.kittursainikschool.in



ನಂ. ಕೆಆರ್‌ಸಿ. ಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಇ/01/ಎಪಿ(ಪಿ.ಎಸ್‌ಪಿ)/2024-25

ದಿನಾಂಕ: ಮೇ 22, 2025

ಅಧೀನ ಪಾಲಕರು/ ಪೋಷಕರು,

ವಿಷಯ: ಬೆಸಿಗೆ ರಕ್ತ- 2025

1. ಬೆಸಿಗೆ ರಕ್ತದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:-

ಕ್ರ ಸಂ	ತರಗತಿಗಳು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿ 2024-25)	ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಹುವ ದಿನಾಂಕ	ಸಮಯ
ಎ	VI, VII, & VIII	06/04/25 (ಭಾನುವಾರ)	ಮುಂಜಾನೆ 09.00 ಗಂಟಿಯ ನಂತರ
ಬಿ	X	11/03/25 (ಮಂಗಳವಾರ) ಮತ್ತು 18/03/25 (ಮಂಗಳವಾರ)	
ಸಿ	IX (ಮುಂಬರುವ X ನೇ ತರಗತಿ)	27/04/25 (ಭಾನುವಾರ) (ರಜಾ ತರಗತಿಗಳ ನಂತರ)	
ಡಿ	XI (ಮುಂಬರುವ XII ನೇ ತರಗತಿ)	15/05/25 (ಗುರುವಾರ) (ರಜಾ ತರಗತಿಗಳ ನಂತರ)	

ಕ್ರ ಸಂ	ತರಗತಿಗಳು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿ 2025-26)	ಶಾಲೆಗೆ ಮರಳಿ ಬರುವ ದಿನಾಂಕ	ಸಮಯ
ಎ	VII ಮತ್ತು IX	28/05/25 (ಬುಧವಾರ)	ಮುಂಜಾನೆ 08.30 ಗಂಟಿಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 04.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ
ಬಿ	VIII ಮತ್ತು X	29/05/25 (ಗುರುವಾರ)	
ಸಿ	XII	30/05/25 (ಶುಕ್ರವಾರ)	
ಡಿ	XI	31/05/25 (ಶನಿವಾರ)	

- ಸ್ವಾಗತ ಕೊಠಡಿಯು ನಿರ್ಗಮನದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರವಿವಾರ ಮತ್ತು ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಮುಖ್ಯ ದ್ವಾರದಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ತೊಂದರೆಗೀಡು ಮಾಡಬೇಡಿ. ಅವರು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಮೇಲಿನ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಈ ನೀತಿಯ ವಿಷಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪೇಶ್ವಾನುಷ್ಠಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಬರವಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. [Email address [kittursainikschool@gmail.com](mailto:kittursainikschool@gmail.com)] ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ. "cc" ಕೂಡ ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ. "ಬೆಸಿಗೆ ರಕ್ತ- 2024-25" ಎಂದು ವಿಷಯದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯ ಹಾಜರಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ವರ್ಗ, ವಿಭಾಗ, ಪಂಗಡ(ಹೆಸರು) ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಮೌಖಿಕ/ದೂರವಾಣಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸ್ವಂತ ಸಹೋದರಿಯರು, ಸೋದರ ಸಂಬಂಧಿಗಳು, ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದವರು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಮೇದಲಿನ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕರೆತರಬೇಕು, ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕರೆತರುವಂತಿಲ್ಲ.
- ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪಾಲಕರಿಗೆ/ಅಧಿಕೃತ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುವುದು ದಯವಿಟ್ಟು ಶಾಲೆಯು ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದವಿರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಇದನ್ನು ಹೊಂದಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗಬಹುದು, ಅಲ್ಲದೆ ತಮಗೆ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ರೂ.500/- (ಐದರೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ವಿಳಂಬ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಾವು ತಮ್ಮ ಮಗಳನ್ನು ಬುದ್ಧಿಗಿ ಬಂದು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಭಾವಪತ್ರ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಶಾಯಿಯಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಶಾಲಾ ಮೆಮೊರಾಂಡಂನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಪ್ರಕಾರ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಮಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಶಾಲೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪೋಷಕರು/ಪಾಲಕರು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ದಯವಿಟ್ಟು ತಮ್ಮ ಮಗಳು ಕೊಟ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮರಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ತಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಡತಡೆ ಇದ್ದರೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕೆಲವು ದಿನಗಳಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ಯಾರಾದರೂ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥವರಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ.1000/- (ಮನುಷ್ಯವರ್ತಿಸಿದವರಿಗೆ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ 2000/-) ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಂಡವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಕೆಟ್ ಮನಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು (ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಇತರ) ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಪಾಲಕರು, ಪೋಷಕರು ವರ್ಗ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಲ್ಲದೇ ವಿಷಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮಂಟರಗಳನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಿ ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಎಲ್ಲ ಪಾಲಕರು/ ಪೋಷಕರು ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ಮುನ್ನ ಶಾಲೆಯ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ. ಏನಾದರೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತೊಂದರೆಗಳಿದ್ದರೆ ವೈದ್ಯರ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರಂತೆ ಕಲಿಕಾ ಅವಧಿಯ ನಷ್ಟವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರಕ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಸಲು, ತಕ್ಷಣವೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಳಂಬವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದಯವಿಟ್ಟು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ರಕ್ತ ಕೆಳವುಡನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೋಗುವಾಗ ಮತ್ತು ಮರಳಿ ಬರುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಆಗಮನ/ನಿರ್ಗಮನಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
- ದಯವಿಟ್ಟು ಶಾಲೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಮಗಳು ಮೋಜ್ವೆಲ್ ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಸ್ಕಾರ್ಟ್ ವಾಚ್‌ಗಳು, ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಆಭರಣ ಅನಧಿಕೃತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಎಷ್ಟೇನು/ಅನಧಿಕೃತ ಆಡಾರ ಸಮಾಧಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಂದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ದಯವಿಟ್ಟು ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾಕೆಟ್ ಮನಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಶಾಲಾ ಶುಲ್ಕ/ಕನಿಷ್ಠ ಪಾಕೆಟ್ ಮನಿ ಶುಲ್ಕ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಶಾಲೆಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈಗಾಗಲೇ ಈ ಕುರಿತು ಅಧಿಕೃತ ಸೂಚನೆಯನ್ನೂ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರಲಾಗುವುದು.

ರಜಾ ದಿನದ ಶುಭಾಶಯಗಳು